



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI"
C.F. 90027900597 C.M. LTIC803008

AOO_LT_0001-PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 0000371/Del. 23/08/2020 14:16:23



MIUR

Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.Carducci"

Scuola materna, elementare, media ad indirizzo musicale

PIAZZA TRIESTE 5 04024 GAETA -DISTRETTO 49 TEL/FAX 0771-460265

Email: ltic803008@istruzione.it Posta certificata: ltic803008@pec.istruzione.it

Sito Istituz: <http://www.carduccigaeta.edu.it/> CODICE FISCALE: 90027900597



Gaeta (LT), vedi segnatura

All'albo dell'Istituto

Sito Web

Agli Atti PON

Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola

Alla RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto
10.8.6A-FESR-PON-LA-2020-254

CUP: E92G20000730007

Titolo Progetto: DaD: a casa come a scuola

Titolo Modulo: Smart class Carducci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato “DaD: a casa come a scuola” – Titolo modulo “Smart class Carducci”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro della candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione:
- con nota prot.n. AOODGEFID/10339 del 30-04-2020 ha comunicato sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014- 2020, le autorizzazioni delle proposte progettuali approvate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione LAZIO;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/10446 del 05-05-2020 – notificata il 06/05/2020- ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto-azione 10.8.6A definita dal seguente codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-254 prevedendo come termine di conclusione delle attività sulla piattaforma GPU entro il 30 ottobre 2020, nonché certificati su SIF entro il 30 novembre 2020
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°46 del 17/12/2019;
- VISTO** il decreto di variazione del Programma Annuale nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato n°0002322/U del 15/05/2020;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-254;
- VISTO** il proprio Provvedimento di avvio procedura reclutamento ATA - Assistente Amministrativo prot. n. 3370 del 26/08/2020;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-254.

Il personale da individuare per un totale di **17 ore** tra il personale Ass. Amministrativo.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

- consegna a mano o invio all'indirizzo e-mail della scuola ltic803008@istruzione.it secondo il modello allegato e corredata di documento di identità.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;

- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria .

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.
www.carduccigaeta.edu.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Rosaria Macera)

Firmato digitalmente da

**MARIA ROSARIA
MACERA**

**CN = MACERA
MARIA ROSARIA
C = IT**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "G.Carducci"**

Scuola materna, elementare, media ad indirizzo musicale
PIAZZA TRIESTE 5 04024 GAETA -DISTRETTO 49 TEL/FAX 0771-460265
Email: ltic803008@istruzione.it Posta certificata: ltic803008@pec.istruzione.it



Sito Istituz: <http://www.carduccigaeta.edu.it/> CODICE FISCALE: 90027900597

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto:10.8.6A-FESRPON-LA-2020-254**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI GAETA, in
qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-254. Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma _____