



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.Carducci"

Scuola Infanzia, Primaria, Scuola secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
PIAZZA TRIESTE 5 04024 GAETA -DISTRETTO 49 TEL/FAX 0771-460265
Email: ltic803008@istruzione.it Posta certificata: ltic803008@pec.istruzione.it



CODICE FISCALE: 90027900597

**Al Personale Docente
Al Personale Ata
Al DSGA
Agli Atti**

Oggetto: Calendarizzazione permessi legge 104/92 - (Direttiva).

Il personale che fruisce dei permessi legge 104/92, art. 33, comma 3, è invitato a produrre entro 5 giorni che precedono la fine del mese, la calendarizzazione per il mese successivo delle proprie richieste per la fruizione dei permessi (3 giorni mensili), consegnando la propria proposta indirizzata al D.S. al fine di predisporre in anticipo una più organica e funzionale sostituzione del personale assente, Docente/Ata.

Si fa presente che il Dipartimento della funzione pubblica con la circolare n 13 del 2010, ha ribadito: **“Salvo dimostrate situazioni di urgenza**, per la fruizione dei permessi, l’interessato dovrà comunicare al Dirigente competente, le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all’intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell’attività amministrativa”.

Naturalmente, la fruizione concordata viene meno o può essere interrotta a fronte di bisogni urgenti della persona disabile, **che il personale beneficiario è tenuto a documentare adeguatamente.**

Per ogni singolo permesso, andrà comunque fatta regolare domanda in Segreteria e qualora, il dipendente non avesse più necessità di fruirla ancorché calendarizzato, sarà sufficiente il preavviso telefonico e non la domanda per annullare la giornata di permesso prevista.

I relativi modelli (richiesta beneficio, calendarizzazione mensile e richiesta singolo permesso) sono reperibili sul sito di questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania GEREMICCA