



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.Carducci"**  
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1<sup>a</sup> grado ad indirizzo musicale  
**PIAZZA TRIESTE 5 04024 GAETA -DISTRETTO 49 TEL\FAX 0771-460265**  
Email: [LTIC803008@ISTRUZIONE.it](mailto:LTIC803008@ISTRUZIONE.it) Posta certificata: [ltic803008@pec.istruzione.it](mailto:ltic803008@pec.istruzione.it)



Sito Istituz: <http://www.carduccigaeta.edu.it/> CODICE FISCALE: 90027900597

## **Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali**

*(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia degli Organi Collegiali)*

### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio Docenti, del Consiglio di Istituto, dei dipartimenti disciplinari, dei Consigli di Classe e di RSU dell'Istituto Comprensivo "G. Carducci" di Gaeta.

### **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo, con motivata giustificazione, partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

Per "Riunioni in modalità telematica" si intendono inoltre le riunioni per le quali la sede di incontro sia virtuale, in cui tutti i membri dell'Organo partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web, Google form predisposti.

### **Art. 3 – Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici devono assicurare:

- la riservatezza della seduta, ove necessario;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione del file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, piattaforme utilizzate dall'Istituzione Scolastica (GoToMeeting, GSuite, Moodle).

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purchè non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

#### **Art. 4 – Materie / argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, come per le riunioni in presenza.

#### **Art. 5 – Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con

modalità a distanza.

Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

## **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, se non è possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ed i componenti presenti si esprimono sulla necessità di aggiornare la riunione o di ripetere la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione; nella seconda ipotesi i componenti disconnessi sono quindi considerati assenti giustificati. Restano comunque valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

## **Art. 7 - Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

## **Art. 8 – Vigenza del presente Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito della Scuola e resta in vigore fin tanto che mutate esigenze organizzative o nuove disposizioni non ne rendano necessario l'aggiornamento.