



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO “G.Carducci”

Scuola materna, elementare, media ad indirizzo musicale

PIAZZA TRIESTE 5 04024 GAETA -DISTRETTO 49 TEL/FAX 0771-460265

Email: LTIC803008@ISTRUZIONE.it Posta certificata: ltic803008@pec.istruzione.it

Sito Istituz: <http://www.carduccigaeta.edu.it/> CODICE FISCALE: 90027900597

VERBALE N. 5

Il giorno 30/06/2025, alle ore 17:00, come da convocazione Prot. 0004112/U del 24/06/2025 si riunisce, in modalità telematica, su piattaforma Google Classroom, il Consiglio dell'Istituto Comprensivo “Carducci” - Gaeta, per discutere i seguenti punti all’OdG:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Radiazione residui passivi
3. Modifiche e attuazione del P.A. 2025 al 30/06
4. Attività negoziale 1° semestre 2025
5. Chiusura scuola prefestivi 2025/26
6. Progetti PN 21-27 – PIANO ESTATE
7. Progetto bullismo e cyberbullismo
8. Richiesta locali Serapo Volley da Agosto 2025
9. Piano Inclusione
10. Titolario di classificazione, Manuale di Gestione documentale e Massimario di conservazione e scarto
11. Comunicazione del Presidente e del Dirigente

OMISSIS

Punto n. 10 - Titolario di classificazione, Manuale di Gestione documentale e Massimario di conservazione e scarto

La Dirigente Scolastica informa i presenti che è stato predisposto, con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), un macro documento organico e strutturato, della durata triennale, composto da tre elementi fondamentali per la gestione documentale dell’Istituzione scolastica:

- **Titolario di classificazione:** organizza e codifica i documenti amministrativi
- **Manuale di Gestione documentale:** disciplina le procedure per la gestione informatica dei documenti
- **Massimario di conservazione e scarto:** stabilisce tempi di conservazione e criteri per l’eliminazione. Il documento sarà pubblicato nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito, garantendo piena accessibilità e trasparenza.

IL CONSIGLIO

con la seguente votazione espressa in forma palese:

presenti 15

voti favorevoli 15

voti contrari 0

astenuti 0

DELIBERA (atto n.ro 26)

di approvare all'unanimità *Titolario di classificazione, Manuale di Gestione documentale e Massimario di conservazione e scarto*

OMISSIS

Terminata la discussione dei vari punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle ore 17:45. Il Segretario verbalizzante IL PRESIDENTE Ins. Giuseppina TOTARO Sig.ra Sabrina Civita
VAUDO